

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oggetto: richiesta rilascio certificato di servizio

Il sottoscritto .....nato a .....prov. (.....)  
il ....../...../.....

avendo prestato servizio c/o in suddetto Istituto Comprensivo negli anni scolastici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE IN CARTA SEMPLICE

n° \_\_\_\_ **Certificato di Servizio**

per i seguenti usi :

- **MOTIVI DI GIUSTIZIA** (art. 40 DPR 445/2000 come novellato dall'art. 15 della legge 183/2010) a mente delle istruzioni impartite con **circolare esplicativa Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2012**

Il/la sottoscritto/a dichiara che la certificazione richiesta serve per controversia individuale in materia di lavoro e che, per l'effetto, sussiste esenzione dal pagamento di marche e diritti ex art. 10 legge 533/73

si allega:

- copia circolare esplicativa Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2012

In fede

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_