



Associazione professionale
Proteo Fare Sapere Roma e Lazio

Via Buonarroti 12 – 00185 - Roma
tel.: 06-46200428
Mail: lazio@proteofaresapere.it



FLC CGIL
Roma - Lazio
federazione lavoratori
della conoscenza

Via Buonarroti 12 - 00185 – Roma
tel.: 06/4620041 - Fax: 06/46200435
www.flcgilromaelazio.it
Mail: lazio@flcgil.it

RUOLO E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLA SCUOLA

Avvio di un ciclo di 6 incontri di formazione monotematici su argomenti oggetto del lavoro quotidiano degli assistenti amministrativi



Gli incontri, tenuti da esperti della scuola, hanno lo scopo di aiutare gli assistenti amministrativi e le scuole ad **affrontare e risolvere concretamente le problematiche** che quotidianamente incontrano nel loro lavoro.

Sono previste **attività laboratoriali per gruppi** che consentiranno di utilizzare personalmente i sistemi informatici in uso nelle scuole.

GIORNO	SEDE	TEMATICA
9 DICEMBRE 2019 Ore 15.30 – 18.00	IPSEOA "V. Gioberti" Via della Paglia, 50	Segreteria digitale: protocollo e invio documenti. Segreteria personale: convocazioni personale docente e ATA.
13 DICEMBRE 2019 Ore 15.30 – 18.00	Liceo "Plinio Seniore" Via Montebello, 122 METRO B – Castro Pretorio	Segreteria didattica: iscrizioni e gestione alunni

Le date dei prossimi incontri saranno comunicate nel corso dei primi due incontri. Saranno poi affrontate le seguenti tematiche: **assenze** (inserimento assenze, sciopero, rilevazione), **contratti** (a tempo determinato e indeterminato), **reclutamento** (rettifica graduatorie, valutazione domande, inserimento titoli e servizi).

Modalità di iscrizione

La comunicazione di iscrizione al corso dovrà essere inviata all'indirizzo lazio@proteofaresapere.it **con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio del corso.**

Costi

La partecipazione ad ogni singolo incontro è **gratuita per gli iscritti alla FLC CGIL** e di euro 60 (complessive per tutti i 6 incontri) per i non iscritti.

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Al termine del corso sarà consegnato attestato di partecipazione.