



Associazione professionale  
Proteo Fare Sapere Roma e Lazio

Via Buonarroti 12 – 00185 - Roma  
tel.: 06-46200428  
Mail: lazio@proteofaresapere.it



**FLC CGIL**  
Roma - Lazio  
federazione lavoratori  
della conoscenza

Via Buonarroti 12 - 00185 – Roma  
tel.: 06/4620041 - Fax: 06/46200435  
[www.flcgilromaelazio.it](http://www.flcgilromaelazio.it)  
Mail: [lazio@flcgil.it](mailto:lazio@flcgil.it)

# RUOLO E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLA SCUOLA

Gennaio 2020

## Prosecuzione del ciclo di corsi di formazione monotematici su argomenti oggetto del lavoro quotidiano degli assistenti amministrativi

I corsi, tenuti da esperti della scuola, hanno lo scopo di aiutare gli assistenti amministrativi e le scuole ad **affrontare e risolvere concretamente le problematiche** che quotidianamente incontrano nel loro lavoro.

Sono previste **attività laboratoriali per gruppi** che consentiranno di utilizzare personalmente i sistemi informatici in uso nelle scuole.

### GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

**17 GENNAIO 2020**  
Ore 15.30 – 18.00

**IPSEOA “Vincenzo Gioberti”**  
Via della Paglia, 50

### ISCRIZIONI E GESTIONE ALUNNI

**27 GENNAIO 2020**  
Ore 15.00 – 17.00

**Liceo “Plinio Seniore”**  
Via Montebello, 122  
**METRO B – Castro Pretorio**

#### Modalità di iscrizione

La comunicazione di partecipazione agli incontri dovrà essere inviata all'indirizzo [lazio@proteofaresapere.it](mailto:lazio@proteofaresapere.it) con **almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data del corso.**

#### Costi

La partecipazione ad ogni singolo incontro è **gratuita per gli iscritti alla FLC CGIL** e di € 60 (complessive per tutti i 6 corsi) per i non iscritti.

#### Modalità di pagamento

- Bonifico bancario  
Beneficiario: Proteo Fare Sapere Roma Lazio - Via Buonarroti 12 - 00185 - Roma  
Banca d'appoggio: Unicredit, via dello Statuto, Roma - IBAN: **IT92J0200805209000400572977**  
Causale: Contributo per il corso di formazione assistente amministrativo
- Assegno
- Contanti

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

**Al termine del corso sarà consegnato attestato di partecipazione.**